

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MARIANA LIZBETH ESCOBAR BONILLA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	406-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad Técnica del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, del -CONAP- Nororiente
- b) Apoyar en la elaboración de informes y planificaciones de actividades semanales a la dirección regional de -CONAP- Nororiente u otros que sean requeridos

- c) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas
- d) Apoyar en la logística de las capacitaciones, incluida la gestión de materiales, asegurar el espacio de capacitación y registrar a los participantes, cuando sea presencial
- e) Apoyar en planificar y desarrollar capacitaciones dirigidas a Guardarecursos, y organizaciones comunitarias enfocadas en el manejo y conservación de flora y fauna dentro del RVSPM
- f) Apoyar en las capacitaciones virtuales a líderes comunitarios en cuanto al perfil de los capacitadores en los diferentes temas
- g) Apoyar con todas las instituciones estatales y no estatales que tengan competencia en realizar actividades dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-, sujeten sus políticas, estrategias y directrices aprobadas por el -CONAP- y realizar las disposiciones que este emita
- h) Apoyar en seguimiento al cumplimiento de convenios de cooperación con comunidades locales
- i) Apoyar en la formulación y establecimiento de convenios de cooperación para entre el CONAP y comunidades o estructuras organizativas de base tales como COCODES, comisiones de pesca, comités y asociaciones, con quienes se mantendrá la relación de apoyo y cooperación para lograr mayor acercamiento a autoridades, promoviendo una mayor inversión en las comunidades del -RVSPM-
- j) Mantener una relación estrecha con las organizaciones e instituciones con las que se ha hecho contacto, con la finalidad de gestionar juntamente con las comunidades el apoyo necesario para el cumplimiento de la estrategia de desarrollo comunitario del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-

- k) Apoyar con el uso adecuado de equipo, programas de la unidad técnica -RVSPM-
- l) Apoyar en la actividad de elaborar manuales de la Unidad Técnica del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

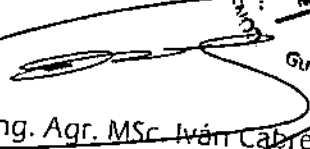
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción y revisión de dieciséis informes mensuales de Guardarrecursos de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM- durante el mes de julio.
- b) Apoyé en la recepción y revisión de dieciséis planificaciones de actividades mensuales de personal guardarrecursos de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM- durante el mes de julio.
- c) Apoyé en realizar seis supervisiones de personal guardarrecursos con el objetivo de evaluar el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a planificación de trabajo durante el mes de julio.
- d) Apoyé en una reunión de trabajo con el personal guardarrecursos de la unidad técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM- durante el mes de julio.
- e) Apoyé en sistematizar dieciséis informes mensuales con las actividades de mantenimiento de áreas protegidas de Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM- durante el mes de julio.
- f) Apoyé en sistematizar noventa y ocho boletas de monitoreo y patrullajes de control y vigilancia dentro de áreas protegidas Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM- durante el mes de julio.

- g) Apoyé en sistematizar dieciséis planificaciones mensuales realizadas dentro de áreas protegidas de Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique –RVSPM- durante el mes de julio.
- h) Apoyé en realizar una actividad de stand informativo en la II Feria Ambiental durante el mes de julio.
- i) Apoyé en sistematizar información de boletas de planificación y boletas de informes mensuales del personal guardarrecursos de cinco meses del año en curso en nueva base de datos en línea, con el objetivos de tener información actualizada durante el mes de julio.

F. 
Mariana Lizbeth Escobar Bonilla
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiental
CONAP.

